



РУКОВОДСТВО ДЛЯ АВТОРОВ

Порядок приема и подготовки рукописи к публикации

Научный журнал «Хоомей и культурное наследие народов Центральной Азии» круглогодично принимает рукописи на русском, тувинском и английском языках, оформленные по следующим правилам.

Принимаются к рассмотрению только **не публиковавшиеся ранее** научные статьи, аналитические обзоры, результаты теоретических и прикладных исследований, соответствующие тематике журнала.

Оригинал авторской рукописи предоставляется на электронную почту khoomeijournal@gmail.com

В комплект материалов входят:

- заявка, подписанная автором;
- текст статьи, оформленный в соответствии с требованиями и описанными ниже правилами;
- файлы иллюстраций в формате jpeg, png (разрешение – не менее 300 dpi);
- лист подписей к иллюстрациям;
- фотографии авторов статей.

Верстка статьи обязательно высылается автору для сверки правки. После согласования макета с автором никакие претензии редакцией не рассматриваются.

Научная статья должна быть структурирована с обязательным выделением проблемно-постановочной части, определением и характеристикой материала, на основании анализа которого поставлена проблема. Внутри основной части также желательно выделить структурные элементы, облегчающие восприятие статьи читателем, и сделать подзаголовки. В то же время нет смысла дробить статью без насущной необходимости. Статья должна завершаться выводом в соответствии с поставленной проблемой.

Статья должна обязательно сопровождаться аннотацией, ключевыми словами, исчерпывающей библиографией. Желательно обращение к источникам по теме исследования не только на языке статьи, но и более широкого языкового диапазона. Отсылки к научной литературе должны быть четко обусловлены темой статьи и не увеличиваться искусственно.

Статья должна быть свободна от плагиата. При самоцитировании необходимо указать, где эта научная информация уже была опубликована, обосновать необходимость обращения автора к проведенным ранее исследованиям и определить новизну представленной статьи по сравнению с предшествующими этапами.

Присылая совместные статьи нескольких авторов, необходимо указать, кто из авторов готов участвовать в переписке с редакцией при доработке статьи.

Руководство по оформлению статьи

Рукопись сопровождается аннотацией и ключевыми словами на русском и английском языках, а также библиографическими списками на языке оригинала и в переводе на английский язык. Объем текста рукописи – от 20 до 40 тыс. знаков с пробелами.

Переводятся на английский заголовок статьи, фамилия, имя и отчество автора, краткая аффилиация (место работы, должность, ученая степень, город, страна), аннотация, ключевые слова, библиографический список.

Аннотация

Аннотация располагается перед текстом статьи и приводится на русском и английском языках. Объем аннотации – от 200 до 400 слов. Содержание аннотации не может быть составлено отдельными предложениями из статьи, оно должно быть специально прописано в соответствии со следующими требованиями:

- текст аннотации полностью реферировать статью и содержит ключевые слова;
- текст аннотации конкретен, краток, передает новизну, обобщает цели, методы, результаты и выводы статьи, передавая ее основное содержание достаточно, чтобы быть опубликованным отдельно в библиографических системах;
- в аннотации не должно быть ссылок и цитат, а также аббревиатур;
- желательно избегать использования вводных слов и не допускать повторов;
- текст аннотации не должен точно дублировать отрывки текста статьи.

Примерная структура аннотации:

- кратко сформулируйте проблему статьи, цель ее создания;
- сделайте упор на новизне и актуальности статьи;
- укажите источники и материалы, особенно архивные и впервые вводимые в научный оборот;
- охарактеризуйте используемые методы или теоретические разработки современной науки, на которые опирается исследование;
- дайте краткую информацию об основных более ранних исследованиях этой проблемы, если таковые имеются в наличии;
- представьте логику изложения и краткие выводы.

Ключевые слова

Ключевые слова приводятся на русском и английском языках сразу после аннотации. Они раскрывают доминанту содержания, собственные имена героев статьи и др. Количество ключевых слов – 8, разделенных запятой.

Аффилиация

В каждой статье указывается подробная аффилиация на русском и английском языках: ФИО автора/ов, ученая степень, должность, место работы с указанием адреса, ORCID, Research ID, ID в РИНЦ (если есть), e-mail автора или офиса (контактный электронный адрес может быть служебным), телефон для решения срочных вопросов.

Сведения об авторе обрабатываются в соответствии с Политикой обработки персональных данных, согласие с которой автор заверяет подписью в заявке на публикацию.

Обратите, пожалуйста, внимание: при переводе названия организации (места работы) на английский язык используйте официальное англоязычное наименование, указанное в документах (Уставе) или на сайте организации.

Текст статьи

Текст статьи содержит введение, методику, основную часть, результаты и выводы, заключение. Четко формулируются проблема, актуальность и научная новизна.

Примерная структура:

Введение (Почему было проведено исследование?)

1. покажите актуальность;
2. обобщите тематику;
3. сошлитесь на предшественников — обязательно с библиографическими ссылками;
4. найдите лакуну;
5. опишите цель;
6. сформулируйте новизну.

Основной текст статьи, разделенный на содержательно-тематические блоки с подзаголовками (Как было проведено исследование? Что было обнаружено? Основной аналитический блок).

Выводы и заключение (Основные выводы исследования и как результаты влияют на данную научную область?).

Список источников (Обязательный список источников, привязанных ссылками к тексту. Рекомендовано указывать не менее 10 источников в списке. Список составляется в порядке упоминания источников в тексте статьи).

Допускается использование стандартных сокращений. Поместите специальные или необычные аббревиатуры в скобки после первого упоминания полного термина.

Плагиат. Авторы должны удостовериться, что представленные в статье данные оригинальны, все цитируемые в работе исследования других авторов сопровождаются ссылками на первоисточники и включены в список литературы. Фрагменты заимствованного текста без указания первоисточника недопустимы.

Формат страницы: А4 (210 x 297 мм), ориентация книжная. Все поля: 20 мм.

Шрифт – Times New Roman, 14, межстрочный интервал 1,0. Текст выравнивается по ширине. Автоперенос и принудительный перенос слов при наборе текста не осуществляется. Страницы не нумеруются.

При наборе не допускается использование стилей, не задаются колонки. Не допускаются пробелы между абзацами.

Ссылки в тексте на цитируемую литературу и источники даются в квадратных скобках: [Монгуш: 25]. Труды, на которые нет ссылок в тексте, в список литературы не включаются.

Самоцитирование не должно превышать 15% (доля источников автора в библиографическом списке). Рекомендованная доля оригинального текста – не менее 75%, доля цитирования – до 25%. Обязательное требование: доля плагиата и автоплагиата (повтора собственных трудов без правильно оформленного цитирования) – 0%.

Выделения. Выделения в тексте (термины, значимые положения, логические усиления) делаются курсивом. Рубрикационные выделения (подзаголовки – ***Введение, Методы, Результаты, Обсуждение результатов, Заключение, Благодарности и гранты, Литература***) выполняются ***полужирным курсивом***.

Руководство по оформлению библиографии

Правила и примеры оформления списка литературы и References

Список литературы и прочих источников оформляется в двух вариантах: на языке оригинала в порядке упоминания в статье (Список источников) и в переводе на английский язык (References). Труды, на которые нет ссылок в тексте, в список литературы не включаются. При повторном цитировании источника сохраняется номер, присвоенный при первом упоминании.

Записи «Списка литературы» оформляются в соответствии с национальным стандартом РФ ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Библиографическая ссылка», введенным с 1 января 2009 г. Обязательны указания на издательства, количество страниц в издании и на страницы цитируемых статей. Ссылки на иностранные источники в списке следуют после русскоязычных. Указания на архивы включаются в общий список.

Список литературы выстраивается по алфавиту:

Использованная литература:

1. Иванов В. В. Социально-политические вызовы модернизации в XXI в. // Вестник Тувинского государственного университета. 2018. № 1. С. 3–11.
2. Иванов В. В. Социально-политические вызовы модернизации в XXI в. Улан-Удэ: БНЦ СО РАН, 2017. 334 с.

Нотные примеры, схемы и рисунки должны быть вставлены в основной текст, а также приложены отдельными файлами в любых графических форматах (JPEG, TIFF, BMP и др.).

Список References оформляется по стандарту Harvard в версии Cite Them Right 11th edition. Можно использовать автоматические системы подготовки списка литературы (EndNote, Mendeley, Zotero и др.).

Обязательны сведения о DOI, если таковой присвоен при публикации.

Во всех описаниях (и в русскоязычном списке литературы, и в References) должны быть приведены данные о редакторах и составителях сборников, монографий и т. п., если таковые имеются, а также число страниц.

Требования к иллюстрациям

Иллюстрации к статье предоставляются отдельными файлами в форматах JPEG или PNG с максимальным качеством (разрешение не ниже 300 dpi), с подписью и указанием места иллюстрации в статье.

Подпись к иллюстрациям должна содержать следующие сведения: *Порядковый номер рисунка в тексте. ФИО автора. Название. Год (если известен). Техника. Размер. Музей, собрание, где хранится произведение. Автор фотографии или источник файла (конкретное печатное издание, URL или иное указание на правообладателя)*. В целях соблюдения авторских прав указание на источник файла обязательно.

Заявление о конфиденциальности

Персональные данные, указанные при оформлении заявки, будут использованы исключительно для технических целей: контакта с Вами или с рецензентами (редакторами) в процессе подготовки Вашей статьи к публикации. Они ни в коем случае не будут предоставляться другим лицам и организациям. При приеме статьи к публикации Вы даете право на использование ограниченных личных сведений в рубрике «Об авторах».